

	<b>URGENT</b>	<b>NON URGENT</b>
<b>IMPORTANT</b>	<p><i>Quelles sont les tâches urgentes et importantes que vous devez effectuer quotidiennement ?</i></p> <p><b>1- FAIRE</b> Projets soumis aux échéances, date butoir Problèmes pressants</p> <p>Si trop : Gestion de crise risque de panique et source de stress</p>	<p><i>Quelles sont les tâches Non-urgentes et importantes que vous devez effectuer quotidiennement ?</i></p> <p><b>2- PLANIFIER</b> Prévention, organisation, approfondir Détente, moments de convivialité Imprévus</p> <p>OK, attitude zen</p>
<b>NON IMPORTANT</b>	<p><i>Quelles sont les tâches urgentes et Non-importantes que vous effectuez quotidiennement ?</i></p> <p><b>3- DELEGUER</b> Interruptions, les distracteurs Appels téléphoniques</p> <p>Si trop : interventionniste</p>	<p><i>Quelles sont les tâches Non-urgentes et Non-importantes que vous effectuez quotidiennement ?</i></p> <p><b>4- ELIMINER</b> Certains appels, SMS ou courriels Être trop perfectionniste (soucis du détails excessif) Distractions addictives</p> <p>Si trop : Dispersion</p>